



COMUNE DI PIURO

Strada Palazzo Vertemate, 24

23020 Piuro (SO)

www.comune.piuro.so.it protocollo.piuro@cert.provincia.so.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO DI CAT.D1) - DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA -- DEL COMUNE DI PIURO

**CON RISERVA PRIORITARIA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE
EX ART. 1014 C. 3 E 4 E ART. 678 C. 9 E DEL D. LGS. 66/2010**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA – SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 23.07.2024 dichiarata immediatamente eseguibile e successiva nota di aggiornamento approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 27.12.2024 dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Bilancio triennale di Previsione 2025-2027, approvato dal consiglio comunale con atto n° 38 del 27.12.2024 dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. n. 20 del 05.03.2025 ed in particolare all'ultimo aggiornamento apportato con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 04.07.2025, esecutiva;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 72 del 07.11.2011, e successive modifiche;

VISTA la propria determinazione n. 212 reg. gen. del 18.08.2025, con la quale è stato indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando, nonché individuata la competenza del relativo procedimento in capo al responsabile area finanziaria-servizio personale;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1 – Oggetto del concorso

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Tecnico (Area dei funzionali e della elevata qualificazione CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 ex Istruttore Direttivo di categoria D1) da destinare all'Area tecnica del comune di Piuro con assegnazione di incarico di elevata qualificazione, nel rispetto D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

PROFILO PROFESSIONALE / ATTIVITA' DA SVOLGERE

Il vincitore dovrà svolgere le mansioni ascrivibili alla categoria D di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL 31.03.1999, come sostituita, dal 01.04.2023, dalla declaratoria dell'allegato A dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL 16.11.2022.

Nello specifico, al vincitore verrà attribuita la responsabilità dell'Area Tecnica, comprendente i servizi di seguito elencati con l'attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione.

Pertanto all'incaricato verranno attribuite significative responsabilità tecnico-amministrative e di risultato, richiedenti conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia oltre a capacità gestionale, organizzativa, professionale e di coordinamento.

L'Area di assegnazione del dipendente comprende i seguenti servizi:

- servizio opere pubbliche;
- Servizio stazione Appaltante
- servizio urbanistica ed edilizia privata
- servizio manutenzione immobili comunali e opere di urbanizzazione
- servizio protezione civile
- servizi di pulizia degli immobili comunali e delle viabilità comunale
- servizio viabilità comunale, limitatamente alle manutenzioni e alla segnaletica stradale
- servizio rifiuti, limitatamente all'organizzazione tecnico/operativa
- servizio cimiteriale, limitatamente alla gestione tecnico/operativa degli spazi cimiteriali
- gestione patrimonio dell'ente (contratti di locazione, concessioni, alienazioni, acquisizioni)

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. L'assunzione è destinata pertanto a persone "dell'uno e dell'altro sesso".

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e dagli accordi decentrati in vigore al momento dell'assunzione:

- retribuzione tabellare annua lorda prevista CCNL 2019/2021 (€ 23.212,35 Tabellare annuo iniziale);
- indennità di comparto (€ 622,80 annui suddivisa su n. 12 mensilità);
- retribuzione di posizione e di risultato per i titolari di posizione organizzativa;
- tredicesima mensilità;
- altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo;

Nel caso di assegnazione della responsabilità dell'Area viene riconosciuta un'indennità di posizione compresa tra 5.000 e 18.000 euro annui e l'indennità di risultato

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

Art. 3 - Riserve

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione, nel rispetto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e ss.mm.ii..

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A. **Età**, alla data di scadenza del bando, **non inferiore ai 18 anni**;

- B. **Cittadinanza** italiana o di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; anche per i non italiani è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- C..... **Titolo di studio:** essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: **Diploma di laurea in ingegneria, architettura, pianificazione territoriale, urbanistica, laurea equipollente per legge o laurea triennale negli stessi indirizzi.**
Qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero, il candidato dovrà presentare dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal Bando. In tal caso il candidato deve altresì specificare di conoscere la lingua italiana parlata e scritta;
Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente link: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>
- D. **Idoneità psico-fisica** all'impiego ed al servizio continuativo e incondizionato per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego.
- E..... Posizione regolare nei confronti degli **obblighi di leva e del servizio militare** (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- F..... **Patente di guida** di categoria B.
- G. Godimento dell'**elettorato politico attivo**;
- H. Conoscenza della lingua inglese;
- I..... Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse: Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica e internet;
- J. Per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- K..... avvenuto versamento contributo di concorso (vedi infra art. 6).

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dalla nomina in ruolo.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove

Art. 4 BIS - Cause di non ammissibilità

1. Non possono essere ammessi al concorso:

- A... coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
- B... coloro che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato (fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 05/04/2001 compreso e dei

decreti penali di condanna) per reati che danno luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

1. tipo di reato;
2. attualità o meno del comportamento negativo;
3. tipo ed entità della pena inflitta;
4. mansioni relative al posto da ricoprire;

- C. i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi che:
- a. non godano dei diritti civili e politici dello Stato di loro appartenenza;
 - b. non siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c. non abbiano adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

2. Costituiscono inoltre motivi di esclusione:

- A. L'incompleta compilazione delle sezioni della domanda dedicate al possesso dei requisiti generici e specifici richiesti dal Bando;
- B. Mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all' art. 4 del presente Bando;
- C. presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso;
- D. mancato versamento della tassa di concorso di euro 10,00 da effettuare a favore del Comune di **PIURO**, tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA sul sito comunale sito comunale <https://www.comune.piuro.so.it/> - sezione Pagamenti **PagoPa** .
La mancata allegazione della ricevuta del pagamento effettuato entro il termine della scadenza del presente Bando, comporterà l'ammissione del candidato con riserva.
L'integrazione, a pena di esclusione dal concorso, dovrà essere effettuata dall'interessato nei termini prescritti dal Comune di **PIURO** e comunque entro lo svolgimento della prima prova d'esame, con l'invio della ricevuta all'indirizzo pec del Comune di **PIURO** (protocollo.piuro@cert.provincia.so.it) o tramite consegna della stessa all'Ufficio Protocollo del Comune entro il medesimo termine.

Art. 5 - DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITA' DI TRASMISSIONE

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico per il Reclutamento "inPA" (di seguito Portale "inPA") - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> – e sul sito ufficiale del Comune di **PIURO** sezione Concorsi, a far data dal 18.08.2025 per almeno 30 giorni;

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA», raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 26.09.2025

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello **scadere** dello stesso

- 1) Si precisa che nel caso in cui la data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è ipso iure, ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.

- 2) La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
- 3) Nell'apposito format di presentazione della domanda, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione, l'effettivo possesso dei requisiti generici e specifici di cui agli art. 1 e 2 del presente Bando di concorso che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- 4) Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.
- 5) Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».
- 6) Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata sul sito istituzionale del Comune di **PIURO**, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, nonché sul portale InPA, nella sezione dedicata al concorso. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

Art. 5 bis - Valutazione dei titoli

1... Ai titoli non può essere attribuito un punteggio superiore a punti 7.

2... La valutazione avverrà dopo la valutazione delle prove (scritta e orale) , relativamente ai soli candidati che avranno superato entrambe le prove, secondo i seguenti criteri:

A)Titoli di studio: Max Punti 3

I complessivi 3 punti sono attribuiti in proporzione al voto:

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica) Max Punti 2,00
- Laurea con lode Punti 2,25
- Ulteriore laurea attinente la professionalità richiesta Max Punti 0,50
- Master post- universitario o corsi di specializzazione riconosciuto Punti 0,25 per ogni corso.

B)Titoli di servizio: Max Punti 3

In questa categoria è valutabile il servizio prestato con contratti subordinati a tempo determinato e/o indeterminato prestati presso Enti pubblici nella medesima area di assegnazione (funzionari) o superiore (dirigenti) . I punti sono attribuiti per periodi pari o superiori a 3 mesi (per ciascuno dei periodi di tre mesi). Le frazioni pari o superiori a 15 giorni si arrotondano per eccesso ed equivalgono ad un PUNTO.

1. Servizio in qualifica analoga Punti 0,50
2. Servizio in qualifica superiore o analoga ma con assegnazione di incarico di Elevata Qualificazione Punti 0,75

C)Titoli vari: Max Punti 1

In questa categoria sono valutabili solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa la profilo da ricoprire e che non trovino valutazione nelle voci precedenti. Nello specifico:

1. Abilitazioni agli ordini professionali e certificazioni

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere autocertificati con precisione nella domanda di ammissione, o prodotti in copia. Ai fini della valutazione dei titoli di servizio dovranno essere chiaramente indicati il datore di lavoro e la data di inizio e fine del rapporto stesso (specificando giorno – mese – anno di inizio e fine) nonché le eventuali interruzioni; in difetto di tali elementi non potrà essere attribuito nessun punteggio.

Art. 6 - Documenti da allegare alla domanda

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli **"Allegati"** in cui i candidati avranno cura di inserire in unico file di massimo 20 MB (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf), i seguenti documenti:

- 1) Ricevuta di pagamento della tassa di concorso di euro 10,00= : E' possibile effettuare il pagamento secondo le seguenti modalità:
 - Su portale INPA Funzione in sede di presentazione della candidatura funzione "Paga online"
 - Su portale INPA, in sede di presentazione della candidatura, scaricano l'avviso di pagamento l'avviso su: in questo caso è previsto il download di un modulo di pagamento e la possibilità per il candidato di procedere al pagamento utilizzando il circuito off-line previsto da PagoPA;
 - tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA sul sito comunale <https://www.comune.piuro.so.it/>.- sezione Pagamenti [PagoPa](#) indicando nella causale "indicando nella causale "TASSA CONCORSO IST.DIRETTIVO TECNICO";
- 2) Per i candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento: **certificazione medica** rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- 3) Per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero:
 - la certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente Autorità;
 - l'istanza di richiesta di equivalenza del titolo
- 4) modulo **informativa sul trattamento dati personali** (allegato A)
- 5) eventuale copia dei titoli di cui all'art.5bis

Art. 7 – Ammissione dei candidati

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati all'art. 4 "Requisiti di ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata ai candidati non ammessi alle prove prima dell'inizio delle prove di esame, specificandone i motivi, con la modalità scelta dal Comune tra le seguenti:

- tramite la PEC/ e-mail indicata dal candidato;
- attraverso il portale InPA.

Art. 8 – Comunicazioni ai concorrenti

Di regola, tutte le comunicazioni relative al concorso saranno fornite ai candidati mediante:

- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" all'indirizzo <https://www.comune.piuro.so.it>;
- pubblicazione all'albo pretorio on-line al medesimo indirizzo;
- pubblicazione sul sito InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La pubblicazione delle comunicazioni e della documentazione del concorso avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

E' onere dei candidati consultare il sito rimanendo a loro carico il rischio.

Gli elenchi degli ammessi e dei non ammessi alla selezione, come le informazioni relative ai punteggi conseguiti dai candidati nelle varie prove e la graduatoria finale, saranno pubblicati in forma anonima. Per ciascuna prova d'esame sarà reso noto, sempre in forma anonima, il solo elenco degli idonei.

Art. 9 – Commissione esaminatrice

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento del funzionario competente, una commissione esaminatrice.

Art. 10 – Articolazione e materie delle prove d'esame

Non è prevista la prova preselettiva. Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a selezione, sulle materie di seguito indicate:

- Conoscenze in materia di ordinamento degli enti locali (ved. Testo Unico degli Enti Locali -d.lgs. n. 267/2000);

- Conoscenze in materia di contabilità degli enti locali (ved. Testo Unico degli Enti Locali -d.lgs. n. 267/2000);;
- Gli atti amministrativi, con conoscenza delle deliberazioni, le determinazioni e le ordinanze.
- Cenni normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - D. Lgs. 81/2008;
- Nozioni in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Protezione dei dati personali (privacy);
- Conoscenza del CCNL dei dipendenti degli Enti Locali, e del codice di comportamento;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31.03.2023 n.36 e s.m.i);
- Normativa in materia di edilizia, urbanistica , con particolare riferimento:
 - Al testo unico Edilizia (D.P.R. 380/2001)
 - Alla Legge Regionale 12/2005
 - Al Codice dei beni culturali e del paesaggio D.Lgs 42/2004 s.m.i e DPR 31/2007,

Verrà pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “bandi di concorso” all’indirizzo <https://www.comune.piuro.so.it>, documentazione utile alla preparazione dei candidati.

Il candidato verrà inoltre sottoposto a verifica della conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. A seguito della verifica conseguirà solo l’idoneità o meno al posto da ricoprire senza incidere sul giudizio finale di merito.

In relazione alle materie sopra indicate, si svolgeranno le seguenti prove:

PROVA SCRITTA: tale prova consisterà in un test tecnico professionale, con domande a risposta aperta e/o a quiz, volta ad accertare le conoscenze delle materie oggetto del concorso.

PROVA ORALE: tale prova consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando. Con detta prova, oltre alle conoscenze tecnico-professionali, sono altresì accertate le attitudini a ricoprire il ruolo organizzativo oggetto della selezione, intese come le capacità di approcciare e gestire i problemi lavorativi, il contesto organizzativo e le relazioni interpersonali.

I voti delle singole prove sono espressi in 30-esimi.

Sono ammessi alla prova orale solo i candidati che hanno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova orale è data formale comunicazione con le modalità previste dall’art. 8 del presente bando.

Durante la prova orale sarà, altresì, accertata la conoscenza dell’uso delle apparecchiature informatiche in particolare verrà accertato l’utilizzo dei programmi informatici precedentemente indicati, nonché la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente.

Art. 11 – Calendario delle prove di esame

Le prove d’esame si terranno nella data, orario e luogo indicati nel seguente calendario:

PROVA	DATA	ORA	LUOGO
Prova scritta	01.10.2025	09:30	Palestra comunale via Roganti n.15 (Fraz. Prosto) Piuro (So)
Prova orale	03.10.2025	09.30	Palestra comunale via Roganti n.15 (Fraz. Prosto) Piuro (So)

Eventuale modifica della data e della sede delle prove sarà comunicata con le modalità previste dall'art. 8 del presente bando.

E' inoltre ammessa la possibilità, in caso di un numero di partecipanti alla prova scritta pari o inferiore a 15, dello svolgimento nella stessa data – 1 ottobre 2025 sia dello scritto, al mattino, che della prova orale, dalle ore 15.

Tale soluzione organizzativa verrà definita prima dell'avvio della prova scritta, in base al numero dei candidati presenti.

Art. 12 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva;

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media della votazione conseguita nella prova orale e a nella prova scritta a cui verranno sommati i punti attribuiti ai titoli ai sensi dell'art. 5bis .

Il punteggio sarà espresso in 67-esimi.

Ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., a parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- j) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- k) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- l) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- m) *minore età anagrafica.*

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line sul sito internet del Comune (art.15, c.6 bis, DPR 487/1994) e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune e nel portale InPA all'indirizzo in precedenza specificato.

La pubblicazione degli esiti delle prove, scritte e orali, e della valutazione dei titoli avverrà con appositi avvisi nei quali non compariranno i nominativi dei candidati, ma gli stessi saranno identificati tramite il codice domanda attribuito dal portale.

Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione della graduatoria sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it decorre il termine per le eventuali impugnative. Attraverso tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria nei limiti di quanto consentito dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni ed in particolare della previsione del riformato art. 35 del d.lgs. 165/2001 (modificato con la Legge 74/2023 di conversione del D.L. 44/2023), potrà essere utilizzata successivamente alla sua approvazione e per la durata di validità, oltre che per coprire il posto per il quale il concorso è stato bandito anche per scorrimento:

- per coprire posti a tempo indeterminato pieno o parziale nel rispetto dei presupposti di Legge. La non accettazione di tale proposta comporta la decadenza dalla graduatoria da parte dell'idoneo;
- per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale ma a tempo determinato, sia pieno che parziale. Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo determinato presentata dall'Ente rimane comunque collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa;
- l'utilizzo della graduatoria potrà essere riconosciuto anche ad altri enti, compatibilmente con le esigenze del Comune di Piuro.

Art. 13 – Assunzione del vincitore

Con il primo utilmente collocatosi in graduatoria si costituirà il rapporto di lavoro con il Comune di Piuro, tramite contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le disposizioni di legge e di contratto.

L'assunzione del vincitore, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego. L'Amministrazione è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso sarà verificato d'ufficio nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria:

- il possesso del titolo di studio previsto dal bando;
- il possesso del requisito relativo all'assenza di pendenze penali e di condanne per reati che risultino incompatibili con l'assunzione.

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 il Comune di Piuro, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli, relativamente ai destinatari della proposta di assunzione, acquisirà anche le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, il numero di figli, la cittadinanza ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali.

L'Amministrazione procede alla stipula del contratto di lavoro individuale sotto condizione di verifica dell'idoneità della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro, così come successivamente specificato, e, nel caso, assegna un termine al vincitore non inferiore a 5 giorni, che può eventualmente essere prorogato su domanda e a discrezione dell'Amministrazione, per la presentazione della citata documentazione, qualora non direttamente acquisibile dall'Ente.

Verificata positivamente la documentazione suddetta, si considera superata la condizione risolutiva cui è legata la decadenza dal rapporto di lavoro costituito tramite sottoscrizione del contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le vigenti disposizioni di legge. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art.75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato ai sensi dell'art. 7, comma 10, lettera d) del CCNL del 14/09/2000.

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto dagli artt.15 e 16 del presente bando.

Prima o contestualmente con la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale il vincitore deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge, o, in caso contrario, di optare per la nuova amministrazione.

Il vincitore che non fornisce, nei termini fissati, le documentazioni e le dichiarazioni richieste o non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina e dall'impiego, se è stato già sottoscritto il contratto individuale di lavoro sotto condizione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Per effetto di quanto disposto dal D. Lgs. n.81/2008, il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamento sanitario preassuntivo.

Il rapporto di lavoro subordinato è assoggettato ad un periodo di prova di sei mesi, così come disciplinato dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalla normativa vigente.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

Art. 14 – Informativa sul trattamento dei dati personali regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Piuro e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è Il Comune di Piuro con sede a Piuro (SO), Fraz. Prosto Strada Palazzo Vertemate n. 24 Via Nazionale n. 20,

- Tel. 0343 32327
- e-mail ufficio.protocollo@comune.piuro.so.it
- PEC protocollo.piuro@cert.provincia.so.it

DPO del Comune di Piuro è OPIQUAD SRL con Sede a Merate (CO) Via Bergamo n. 60

- Tel. 0399399920
- e-mail info@opiquad.it
- PEC opiquad@pec.opiquad.it

Art. 15 – Informazioni varie

A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale e della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale Concorsi ed Esami.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi delle norme sulla parità uomo-donna nel lavoro.

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro. Il Comune di Piuro ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Durante lo svolgimento del concorso l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai controinteressati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

Le ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 104/2022.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, si comunica che:

- l'amministrazione competente è: il Comune di Piuro;
- l'oggetto del procedimento è: bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di funzionario tecnico appartenente all'area dei funzionari ed e.q. (ex istruttore direttivo di cat.D1) - da assegnare all'area tecnica -- del Comune di Piuro;
- l'ufficio e la persona responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area finanziaria Gilardi Carlotta; referente della procedura è il funzionario Cerfaglia Giuseppe;
- gli aspiranti possono rivolgersi ad entrambe le figure di cui sopra per eventuali chiarimenti o informazioni o per prendere visione degli atti relativi al presente bando presso l'ufficio segreteria del Comune di Piuro in Frazione Prosto, strada del Palazzo Vertemate n. 24 a Piuro (SO) nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00), anche a mezzo telefono (0343/32327) o e-mail (ufficio.finanziario@comune.piuro.so.it e ufficio.tecnico@comune.piuro.so.it);

Il presente bando è reperibile:

- sul Portale Unico del Reclutamento InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> ;
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Piuro e nella sezione "Amministrazione trasparente" del Sito istituzionale dell'Ente, sottosezione "Bandi di concorso" all'indirizzo www.comune.piuro.so.it.

Piuro, lì 18.08.2025

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Carlotta Gilardi

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005